

**Правила  
оказания операционных услуг и услуг платежного  
клиринга АО «НСПК»**

**Редакция 2.0**

**Москва. 2015**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Термины и определения .....	4
3. Порядок присоединения к настоящим Правилам .....	5
4. Обязанности .....	7
5. Конфиденциальность.....	9
6. Приостановление и прекращение оказания Услуг ОПКЦ НСПК.....	9
7. Ответственность.....	10
8. Разрешение споров .....	11
9. Порядок внесения изменений в Правила.....	11

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК» (далее - «Правила») устанавливают порядок, сроки и условия организации взаимодействия и получения операционных услуг и услуг платежного клиринга по сбору, обработке и предоставлению кредитным организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – «Внешэкономбанк») информации по операциям с банковскими картами (далее - «операционные услуги и услуги платежного клиринга») при осуществлении на территории Российской Федерации переводов денежных средств с использованием международных платежных карт (далее - «МПК»), за исключением трансграничных переводов.

АО «НСПК», являющееся операционным и платежным клиринговым центром (далее - «ОПКЦ НСПК») в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее - «ФЗ № 161-ФЗ») и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России, на основании отдельных договоров, заключенных между ОПКЦ НСПК и операторами платежных систем, в рамках которых определяются правила эмиссии МПК (далее – «Платежные системы»), оказывает операционные услуги и услуги платежного клиринга кредитным организациям, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Внешэкономбанку, созданному в соответствии с Федеральным законом «О банке развития» от 17 мая 2007 г. N 82-ФЗ, являющимся участниками Платежных систем (далее - «Кредитные организации-участники»), операционные услуги и услуги платежного клиринга. Вся стоимость таких услуг оплачивается Кредитными организациями-участниками операторам соответствующих Платежных систем в соответствии с их правилами и тарифами. Операторы Платежных систем осуществляют расчет с ОПКЦ НСПК на согласованных условиях.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом АО «НСПК», Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 161-ФЗ и нормативными актами Банка России.

1.3 Настоящие Правила адресованы Кредитным организациям-участникам. Кредитные организации-участники присоединяются к настоящим Правилам путем предоставления в ОПКЦ НСПК надлежащим образом оформленного комплекта документов, указанного в Разделе 3 настоящих Правил. Присоединение к настоящим Правилам означает принятие Кредитной организацией-участником полностью всех условий настоящих Правил без каких-либо изъятий или ограничений.

Настоящие Правила размещаются на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть Интернет»), и (или) ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

1.4 Перевод денежных средств с использованием МПК на территории Российской Федерации, за исключением трансграничных переводов, между Кредитными организациями-участниками

осуществляется в валюте Российской Федерации – рублях по банковским счетам Кредитных организаций-участников, открытым в расчетном центре, выполняющем функции центрального платежного клирингового контрагента.

1.5 В рамках настоящих Правил для выполнения функций расчетного центра и центрального платежного клирингового контрагента привлекается Банк России.

1.6 В рамках настоящих Правил АО «НСПК» имеет право по своему усмотрению привлекать третьих лиц для осуществления функций, необходимых для оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга, при этом АО «НСПК» несет ответственность перед Кредитными организациями-участниками за действия привлеченных третьих лиц.

1.7 Взаимодействие Кредитных организаций-участников, являющихся косвенными участниками Платежных систем (далее - «Кредитная организация-косвенный участник»), с ОПКЦ НСПК осуществляется через Кредитные организации-участники, являющиеся прямыми участниками Платежных систем (далее - «Кредитная организация-прямой участник»).

1.8 Организация взаимодействия и получение Кредитной организацией-участником операционных услуг и услуг платежного клиринга ОПКЦ НСПК осуществляется в соответствии с Руководством по подключению и взаимодействию с ОПКЦ НСПК, являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил, в срок, установленный ОПКЦ НСПК в Планах-графике сертификации и подключения Кредитной организации-участника и согласованный с Кредитной организацией-участником.

1.9 Оказание ОПКЦ НСПК операционных услуг и услуг платежного клиринга Кредитным организациям-участникам регламентируется настоящими Правилами и, в части, не регулируемой настоящими Правилами, правилами соответствующей Платежной системы. В случае противоречий между настоящими Правилами и правилами соответствующей Платежной системы настоящие Правила имеют приоритет.

1.10 В случае приостановления или прекращения участия Кредитной организации-участника в Платежной системе по инициативе ее оператора, ОПКЦ НСПК имеет право продолжить оказание операционных услуг и услуг платежного клиринга такой Кредитной организации-участнику на условиях настоящих Правил и отдельно заключенного договора с ОПКЦ НСПК. В этом случае стоимость таких услуг оплачивается Кредитными организациями-участниками напрямую ОПКЦ НСПК в соответствии с отдельно заключенным договором с ОПКЦ НСПК.

## **2. Термины и определения**

**Переводы** - осуществляемые на территории Российской Федерации переводы денежных средств с использованием МПК, не являющиеся трансграничными переводами.

**Услуги ОПКЦ НСПК** - операционные услуги и услуги платежного клиринга по сбору, обработке и предоставлению Кредитным организациям-участникам информации по операциям с

банковскими картами ОПКЦ НСПК, оказываемые ОПКЦ НСПК Кредитным организациям-участникам.

**Реестры нетто-позиций** – составляемые ОПКЦ НСПК и направляемые в расчетный центр реестры в виде электронных сообщений, включающие платежные клиринговые позиции Кредитных организаций-участников на нетто-основе (дебетовые нетто-позиции и кредитовые нетто-позиции), определенные ОПКЦ НСПК, а также комиссии Платежных систем, рассчитанные в сроки и по тарифам, установленным правилами Платежных систем.

**Распоряжения** – распоряжения о переводе денежных средств (платежные поручения, инкассовые поручения), составляемые расчетным центром на основании Реестра нетто-позиций.

**Исходящий реестр** - формируемый Кредитной организацией-участником и направляемый в ОПКЦ НСПК документ в электронной форме, содержащий информацию по переводам, а также корректирующим операциям и возвратам платежей, операциям оплаты комиссий и штрафов и прочим переводам денежных средств.

**Входящий реестр** - формируемый ОПКЦ НСПК и направляемый Кредитной организации-участнику документ в электронной форме, содержащий информацию по принятым к исполнению переводам, а также корректирующим операциям и возвратам платежей, операциям оплаты комиссий и штрафов и прочим переводам денежных средств.

Иные термины, предусмотренные настоящими Правилами, применяются в значениях, установленных ФЗ № 161-ФЗ, иными нормативными актами и настоящими Правилами.

### **3. Порядок присоединения к настоящим Правилам**

3.1. Присоединение к настоящим Правилам производится Кредитной организацией-участником путем предоставления в ОПКЦ НСПК оригинала заявления на организацию взаимодействия с ОПКЦ НСПК и получение Услуг ОПКЦ НСПК при осуществлении на территории Российской Федерации переводов по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее по тексту «Заявление»), по следующему адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, дом 11. На Заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа Кредитной организации-участника либо лица, его замещающего, и оттиск печати Кредитной организации-участника. К Заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1 копии документов (приказы, распоряжения, доверенности, иные документы), подтверждающих полномочия лиц, которым Кредитная организация-участник или иное уполномоченное ею юридическое лицо предоставили право работать с электронными документами, информация в которых защищена с использованием средств криптографической защиты информации\*;

---

\* Данное требование предъявляется к Кредитным организациям-участникам, являющимся прямыми участниками Платежных систем

3.1.2 копии приказов о приеме на работу лиц, которым Кредитная организация-участник предоставила право работать с электронными документами, информация в которых защищена с использованием средств криптографической защиты информации\*;

3.1.3 оригинал письма со сведениями о лицах, которым Кредитная организация-участник или иное уполномоченное ею юридическое лицо предоставили право работать с электронными документами, информация в которых защищена с использованием средств криптографической защиты информации по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам\*;

3.1.4 копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего Заявление и иные документы от имени Кредитной организации-участника (например: протокол, решение, приказ о назначении руководителя, доверенность на подписанта т.д.).

Документы, указанные в пп. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 настоящих Правил предоставляются Кредитной организацией-участником в АО «НСПК» на бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа Кредитной организации-участника либо лица, его замещающего, и печатью Кредитной организации-участника, либо копий, засвидетельствованных нотариально.

АО «НСПК» вправе дополнительно запрашивать и получать иные документы от Кредитной организации-участника.

При изменении информации о лице или замене лица, которому Кредитная организация-участник или иное уполномоченное ею юридическое лицо предоставили право работать с электронными документами, информация в которых защищена с использованием средств криптографической защиты, Кредитная организация-участник не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты изменения информации о лице или замены данного лица, обязана предоставить в ОПКЦ НСПК документы, указанные в пп. 3.1.1 - 3.1.3 настоящих Правил, на лицо/новое лицо.

3.2. Кредитная организация-прямой участник предоставляет в ОПКЦ НСПК комплект документов, указанных в п. 3.1 настоящих Правил, напрямую.

3.3. Кредитная организация-косвенный участник предоставляет в ОПКЦ НСПК оригинал Заявления и документ, указанный в пп. 3.1.4. настоящих Правил, через Кредитную организацию-прямого участника, при этом к документам прилагается письмо Кредитной организации-прямого участника по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.4. В случае если Кредитная организация-косвенный участник стала прямым участником Платежной системы, такой участник обязан предоставить в АО «НСПК» запрос об организации прямого информационно-технологического взаимодействия с ОПКЦ НСПК и документы, указанные в пп. 3.1.1 - 3.1.4 настоящих Правил в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Платежной системы об изменении статуса.

3.5. ОПКЦ НСПК проводит проверку предоставленного комплекта документов в течение 3 (Трех) рабочих дней.

3.6. ОПКЦ НСПК направляет уведомление о положительном или отрицательном результате рассмотрения комплекта документов по электронной почте на адреса Кредитной организации-участника, указанные в Заявлении.

## 4. Обязанности

### 4.1. Кредитная организация-участник обязана:

4.1.1. Обеспечить организацию информационно-технологического взаимодействия Кредитной организации-участника с ОПКЦ НСПК в соответствии с Руководством по подключению и взаимодействию с ОПКЦ НСПК в срок, установленный в Планах-графике сертификации и подключения Кредитной организации-участника, предоставляемом ОПКЦ НСПК не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты подключения;

4.1.2. заключить с расчетным центром дополнительное соглашение к договору банковского счета, открытого Кредитной организацией-участником в расчетном центре, предоставляющее расчетному центру право осуществлять списание с банковского счета Кредитной организации-участника денежных средств при выполнении расчетным центром функций центрального платежного клирингового контрагента на основании инкассового поручения расчетного центра в размере дебетовой нетто-позиции Кредитной организации-участника, указанной в Реестрах нетто-позиций\*, и письменно уведомить ОПКЦ НСПК о заключении дополнительного соглашения не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заключения ;

4.1.3. обеспечить обмен электронными сообщениями с ОПКЦ НСПК в процессе исполнения настоящих Правил в соответствии с требованиями и процедурами электронного документооборота ОПКЦ НСПК, установленными в Руководстве по подключению и взаимодействию с ОПКЦ НСПК\*;

4.1.4. обеспечить маршрутизацию в ОПКЦ НСПК авторизационных запросов по операциям Кредитной организации-участника, совершенным с использованием МПК на территории Российской Федерации и не являющихся трансграничными (далее - «Операции»), в соответствии со списком банковских идентификационных номеров (далее - «БИН-таблица»), направленных ОПКЦ НСПК в Кредитную организацию-участник;

4.1.5. обеспечить внесение изменений в БИН-таблицы в течение рабочего дня получения обновленной БИН-таблицы, представленной ОПКЦ НСПК, если иной срок не указан в распоряжении ОПКЦ НСПК;

4.1.6. формировать и направлять в ОПКЦ НСПК Исходящие реестры в соответствии с маршрутом авторизации по Операциям;

---

\* Данное требование предъявляется к Кредитным организациям-участникам, являющимся прямыми участниками Платежных систем

4.1.7. сообщать в ОПКЦ НСПК в письменной форме обо всех изменениях в сведениях, ранее предоставленных в ОПКЦ НСПК в Заявлении, не позднее, чем за 10 (Десяти) рабочих дней до даты вступления этих изменений в силу, в том числе, информировать ОПКЦ НСПК об изменениях в списке банковских идентификационных номеров Кредитной организации-участника, присваиваемых Платежными системами, не позднее, чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты присвоения Платежной системой банковского идентификационного номера Кредитной организации-участнику.

#### **4.2. ОПКЦ НСПК обязан:**

4.2.1. организовать информационно-технологическое взаимодействие с Кредитной организацией-участником в соответствии с Руководством по подключению и взаимодействию с ОПКЦ НСПК;

4.2.2. оказывать Кредитной организации-участнику операционные услуги и услуги платежного клиринга в соответствии с требованиями правил Платежных систем;

4.2.3. принимать Исходящие реестры от Кредитной организации-участника, проверять их на соответствие требованиям правил Платежных систем, рассчитывать межбанковскую комиссию в соответствии с правилами Платежных систем;

4.2.4. оказывать услуги платежного клиринга Кредитной организации-участнику по правилам соответствующей Платежной системы в следующем порядке:

- ОПКЦ НСПК принимает Исходящие реестры от Кредитной организации-участника ежедневно до 9.00 московского времени;
- ОПКЦ НСПК ежедневно рассчитывает платежные клиринговые позиции для Кредитной организации-участника на нетто-основе в разрезе Платежных систем в рублях, при этом платежные клиринговые позиции Кредитной организации-косвенного участника включаются в платежную клиринговую позицию соответствующей Кредитной организации-прямого участника;
- ОПКЦ НСПК формирует и направляет Кредитной организации-участнику Входящие реестры, содержащие информацию о платежных клиринговых позициях Кредитной организации-участника, иные отчеты, составленные в соответствии с требованиями правил Платежных систем (далее - «Отчеты»), ежедневно в день осуществления платежного клиринга;
- ОПКЦ НСПК формирует и направляет расчетному центру Реестры нетто-позиций для осуществления расчетов один раз в день не позднее 12.00 московского времени рабочего дня, следующего за днем формирования Отчетов;
- операции по банковскому счету Кредитной организации-прямого участника на основании Реестров нетто-позиций осуществляются расчетным центром в день получения Реестров нетто-позиций от ОПКЦ НСПК.

4.2.5. в случае проведения Операций в валютах, отличных от рубля, предоставлять в

расчетный центр информацию по итогам платежного клиринга Кредитной организации-участника в рублях, используя официальный курс соответствующей валюты по отношению к рублю, установленный Банком России на день осуществления платежного клиринга;

4.2.6. поддерживать в актуальном состоянии и своевременно направлять Кредитной организации-участнику обновленные БИН-таблицы по мере внесения в них изменений.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. ОПКЦ НСПК и Кредитные организации-участники обязаны не разглашать полученную ими в ходе исполнения настоящих Правил информацию, составляющую коммерческую тайну каждой из сторон, за исключением случаев, указанных в п. 5.3. и 5.4. настоящих Правил.

5.2. Под информацией, составляющей коммерческую тайну, для целей настоящих Правил понимается не являющаяся общедоступной информация, разглашение которой может привести к убыткам и /или отрицательно повлиять на деловую репутацию любой из сторон, в том числе:

- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о реквизитах карт, держателях карт, инициированных ими транзакциях и об объемах операций, совершаемых с использованием карт;
- любые документы, предоставленные и подготовленные Кредитной организацией-участником и/или ОПКЦ НСПК в рамках исполнения настоящих Правил;
- информация о порядке, способе, методике организации и содержании информационного обмена между сторонами.

5.3. Согласие на предоставление ОПКЦ НСПК информации, указанной в п. 5.2 настоящих Правил, оператору соответствующей Платежной системы или указанному им лицу, расчетному центру от Кредитной организации-участника считается полученным и дополнительного разрешения на ее предоставление от Кредитной организации-участника не требуется.

5.4. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в пункте 5.2 настоящих Правил, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность по предоставлению такого рода информации третьему лицу.

## **6. Приостановление и прекращение оказания Услуг ОПКЦ НСПК**

6.1. ОПКЦ НСПК вправе приостановить оказание Кредитной организации-участнику операционных услуг и/или услуг платежного клиринга ОПКЦ НСПК в соответствии с п.п. 7.2, 7.7 настоящих Правил.

6.2. ОПКЦ НСПК прекращает оказание Кредитной организации-участнику Услуг ОПКЦ НСПК в случаях:

- 6.2.1. отзыва Банком России лицензии на осуществление банковских операций у Кредитной организации-участника;
- 6.2.2. закрытия банковского счета Кредитной организации-участника в расчетном центре;

6.2.3. по инициативе ОПКЦ НСПК или Кредитной организации-участника или по их соглашению – со дня, указанного в письменном уведомлении инициатора, или со дня, указанного в соглашении;

6.2.4. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

6.3. ОПКЦ НСПК и Кредитная организация-участник обязаны незамедлительно письменно уведомить друг друга об обстоятельствах, указанных в п. 6.2 настоящих Правил.

6.4. Оказание Услуг ОПКЦ НСПК прекращается:

6.4.1. незамедлительно - в случаях, наступления обстоятельств, указанных в пп. 6.2.1, 6.2.2 настоящих Правил;

6.4.2. с даты получения стороной уведомления - в случаях, предусмотренных в пп. 6.2.3 настоящих Правил;

6.4.3. в иные сроки – в случаях, предусмотренных пп. 6.2.4 настоящих Правил.

## **7. Ответственность**

7.1. ОПКЦ НСПК и Кредитные организации-участники несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. В случае невозможности удовлетворения предъявленных к банковскому счету Кредитной организации-участника в расчетном центре требований для осуществления расчетов по переводам, в том числе по причине наложения ареста на денежные средства на банковском счете, приостановления операций по счету в соответствии с законодательством, а также недостаточности денежных средств на банковском счете Кредитной организации-участника для исполнения Распоряжений, на основании уведомления расчетного центра/оператора Платежной системы ОПКЦ НСПК вправе приостановить оказание операционных услуг и услуг платежного клиринга ОПКЦ НСПК данной Кредитной организации-участнику.

7.3. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Кредитной организацией-участником пп. 4.1.4, 4.1.5 настоящих Правил ОПКЦ НСПК направляет Кредитной организации-участнику требование об устранении нарушений (далее по тексту «Требование»).

7.4. В течении 7 (Семи) календарных дней с даты получения Требования Кредитная организация-участник обязана устранить нарушения и предоставить ОПКЦ НСПК письменный ответ с указанием причин нарушения.

7.5. В случае если Кредитная организация-участник не устранит нарушения в течении 7 (Семи) календарных дней с даты получения Требования, ОПКЦ НСПК вправе требовать уплаты Кредитной организацией-участником штрафа в размере 1 000 000,00 (Один миллион) рублей.

7.6. В случае если Кредитная организация-участник не устранит нарушения в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Требования, ОПКЦ НСПК вправе требовать уплаты Кредитной организацией-участником штрафа в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый календарный месяц неустранения нарушений, указанных в Требовании, до даты их устранения.

7.7. В случае если Кредитная организация-участник не устранит нарушения в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты получения Требования, ОПКЦ НСПК вправе приостановить оказания операционных услуг Кредитной организации-участнику.

7.8. Кредитная организация-участник уплачивает штрафы, указанные в п.п. 7.5, 7.6 настоящих Правил, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования об оплате штрафа, выставленного ОПКЦ НСПК.

7.9. В случае неисполнения Кредитной организацией-участником обязанности по уплате штрафов в установленный срок, ОПКЦ НСПК вправе требовать их уплаты, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и расходов, связанных с взысканием, в судебном порядке.

## **8. Разрешение споров**

8.1. ОПКЦ НСПК и Кредитные организации-участники будут пытаться добросовестно разрешить в кратчайшие сроки посредством переговоров все противоречия, разногласия или споры, возникающие из положений настоящих Правил или в связи с исполнением положений настоящих Правил.

8.2. В случае, если возникший спор не будет урегулирован в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящих Правил, спор подлежит передаче на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

## **9. Порядок внесения изменений в Правила**

9.1. ОПКЦ НСПК имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

9.2. Уведомление о внесении изменений в Правила осуществляется ОПКЦ НСПК путем обязательного размещения информации о внесении изменений в Правила с указанием перечня измененных пунктов, а также измененного текста Правил на официальном сайте АО «НСПК» и (или) ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

9.3. Все изменения, вносимые ОПКЦ НСПК в Правила, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня размещения информации о внесении изменений в Правила и измененного текста Правил ОПКЦ НСПК на официальном сайте АО «НСПК» и (или) ином сайте в сети Интернет, на котором публикуется Устав АО «НСПК» в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами.

Форма письма

Бланк организации

Генеральному директору  
АО «НСПК»  
г-ну Комлеву В.В.

\_\_\_\_\_

должность, представителя Кредитной организации-участника

\_\_\_\_\_

наименование Кредитной организации-участника

\_\_\_\_\_

ФИО представителя Кредитной организации-участника

Настоящим сообщаем Вам сведения о лицах, которым \_\_\_\_\_ предоставило(а) право работать с электронными документами, информация в которых защищена с использованием средств криптографической защиты информации:

ФИО сотрудника <sup>1</sup>	Обязанности сотрудника	Полномочия сотрудника	Адрес электронной почты	Контактный номер телефона	Почтовый адрес для доставки компоненты транспортного ключа
	<i>необходимо указать функции выполняемые работником в части работы с СКЗИ, ключами и т.п.</i>	<input type="checkbox"/> получение чистой компоненты транспортного ключа; <input type="checkbox"/> получение криптограмм ключей шифрования ПИН-блоков; <input type="checkbox"/> получение сертификатов СЭДО; <input type="checkbox"/> иное			

**От Кредитной организации-участника**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается информация не менее чем на трех работников Кредитной организации-участника

Форма письма

Бланк организации

Генеральному директору  
АО «НСПК»  
г-ну Комлеву В.В.

\_\_\_\_\_  
должность, представителя Кредитной организации-  
участника

\_\_\_\_\_  
наименование Кредитной организации-участника

\_\_\_\_\_  
ФИО представителя Кредитной организации-  
участника

Настоящим сообщаем Вам о том, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_ является

(полное наименование Кредитной организации-косвенного участника)

косвенным участником \_\_\_\_\_  
(полное наименование Кредитной организации-прямого участника)

в Платежной системе:

- Visa Int.;
- MasterCard WorldWide.

Способ технологического подключения Кредитной организации-косвенного участника к ОПКЦ  
НСПК:

- через операционный центр/ТРР Кредитной организации-прямого участника  
\_\_\_\_\_;
- непосредственное взаимодействие Кредитной организации-косвенного участника с ОПКЦ  
НСПК;

В целях исполнения п. 3.1. Правил оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга  
АО «НСПК» направляем в АО «НСПК» оригинал Заявления и документ, указанный в пп. 3.1.5. Правил  
оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК».

**От Кредитной организации-участника**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.