

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### УКАЗАНИЕ от 29 декабря 2008 г. N 2161-У

#### О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МЕМОРИАЛЬНОГО ОРДЕРА

Настоящее Указание на основании Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2790; 2003, N 2, ст. 157; N 52, ст. 5032; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, N 25, ст. 2426; N 30, ст. 3101; 2006, N 19, ст. 2061; N 25, ст. 2648; 2007, N 1, ст. 9; ст. 10; N 10, ст. 1151; N 18, ст. 2117; 2008, N 42, ст. 4696; ст. 4699; N 44, ст. 4982) и в соответствии с решением Совета директоров Банка России (протокол заседания Совета директоров Банка России от 26 декабря 2008 года N 39) устанавливает порядок составления и оформления мемориального ордера при отражении в бухгалтерском учете операций, совершаемых кредитными организациями.

1. Мемориальный ордер составляется для оформления бухгалтерских записей в случаях, когда форма первичного учетного документа, на основании которого осуществляется бухгалтерская запись, не содержит реквизитов (полей) для указания счетов, по дебету и кредиту которых совершаются бухгалтерские записи.

Если формой первичного учетного документа предусмотрены реквизиты (поля) для указания счетов по дебету и кредиту, то мемориальный ордер не составляется. В этом случае бухгалтерские записи оформляются путем заполнения соответствующих реквизитов (полей) в указанных первичных учетных документах.

Использование мемориального ордера в качестве расчетного документа не допускается.

Мемориальный ордер 0401108 (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) составляется по форме приложения 1 к настоящему Указанию.

2. В мемориальном ордере указываются данные первичных учетных документов.

Если первичные учетные документы оформлены на бумажном носителе, они прилагаются к мемориальному ордера с указанием в соответствующих полях мемориального ордера их наименований, номеров, дат, количества, а также общего количества листов в прилагаемых документах. Если первичный учетный документ оформлен в электронном виде, то в дополнение к указанным реквизитам в свободном поле мемориального ордера указываются реквизиты, присваиваемые первичным учетным документам в электронном виде, позволяющие однозначно их идентифицировать.

Если на основании первичного учетного документа составляются несколько мемориальных ордеров, то первичный учетный документ прилагается к одному из мемориальных ордеров, а в других мемориальных ордерах указывается номер мемориального ордера, к которому приложен первичный учетный документ.

Без первичного учетного документа составляются мемориальные ордера для осуществления бухгалтерской записи по переносу остатков с одного лицевого счета на соответствующий ему парный лицевой счет, а также для исправления бухгалтерских записей (мемориальный исправительный ордер) в соответствии с приложением к Положению Банка России от 26 марта 2007 года N 302-П "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации", зарегистрированному Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2007 года N 9176, 23 октября 2007 года N 10390, 6 ноября 2008 года

№ 12584, от 2 декабря 2008 года № 12783 ("Вестник Банка России" от 16 апреля 2007 года № 20-21, от 31 октября 2007 года № 60, от 19 ноября 2008 года № 67, от 10 декабря 2008 года № 72) (далее - Положение № 302-П).

3. При оформлении мемориальным ордера бухгалтерской записи, по которой один счет (по дебету или кредиту) корреспондирует с несколькими счетами (соответственно по кредиту или дебету), реквизиты этих счетов указываются отдельными строками в соответствующих полях.

4. Если в соответствии с приложениями 4, 8, 12, 16 к Положению Банка России от 3 октября 2002 года № 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации", зарегистрированному Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2002 года № 4068, 21 марта 2003 года № 4300, 30 июня 2004 года № 5880, 25 мая 2007 года № 9547, 6 февраля 2008 года № 11122 ("Вестник Банка России" от 28 декабря 2002 года № 74, от 2 апреля 2003 года № 17, от 7 июля 2004 года № 39, от 6 июня 2007 года № 33, от 20 февраля 2008 года № 9), в расчетном документе, плательщиком или получателем по которому является кредитная организация, в поле "Сч. №" плательщика или "Сч. №" получателя номер счета не проставлен, то на основании такого расчетного документа составляется мемориальный ордер, в котором в соответствии с назначением платежа указывается лицевой счет (указываются лицевые счета), корреспондирующий (корреспондирующие) по дебету (кредиту) со счетом, указанным в расчетном документе. В этом случае расчетный документ прилагается к мемориальному ордера.

5. Мемориальный ордер может составляться на бумажном носителе или в электронном виде. Мемориальный ордер может формироваться программным путем при обработке учетно-операционной информации.

Допускается составление мемориального ордера в электронном виде на основании первичных учетных документов, оформленных на бумажном носителе.

6. Поля, отведенные для проставления значения каждого из реквизитов в мемориальном ордере, обозначены номерами в приложении 2 к настоящему Указанию. Значения реквизитов (полей) мемориального ордера указаны в приложении 3 к настоящему Указанию.

Порядок заполнения в мемориальном ордере дополнительных реквизитов, путем использования свободных полей, предусмотренных формой мемориального ордера, утверждается в учетной политике кредитной организации.

Содержание операций в соответствующем поле мемориального ордера может указываться в виде условного обозначения (буквенного или цифрового кода), перечень и расшифровка которых утверждаются в учетной политике кредитной организации.

Мемориальный ордер, оформленный на бумажном носителе, не должен превышать формат А4. При этом должно быть соблюдено предусмотренное приложением 1 к настоящему Указанию количество и взаимное расположение реквизитов (полей) мемориального ордера.

В случаях, когда корреспондирующие счета не могут быть размещены на одном листе формата А4, применяется многостраничная форма мемориального ордера, каждая страница которого также не должна превышать формат А4. В этом случае на первой странице указывается общее количество страниц (в свободном поле), а каждая страница нумеруется и подписывается в соответствии с пунктом 7 настоящего Указания.

7. Мемориальный ордер, составленный на бумажном носителе, подписывается работником кредитной организации, его составившим, а по операциям, подлежащим дополнительному контролю, - также и контролирующим работником кредитной организации.

Мемориальный ордер, сформированный в электронном виде, подписывается аналогами собственноручной подписи лица кредитной организации, оформившего мемориальный ордер, и лица кредитной организации, осуществившего дополнительный контроль за правильностью операции и оформления мемориального ордера.

Порядок формирования мемориального ордера, составленного программным путем, порядок нумерации и порядок осуществления контроля соответствия данных мемориального ордера данным первичных документов устанавливаются кредитной организацией.

8. Настоящее Указание подлежит официальному опубликованию в "Вестнике Банка России" и вступает в силу с 1 января 2010 года.

Кредитные организации вправе использовать положения настоящего Указания до его вступления в силу, если это предусмотрено их внутренними документами.

Председатель Центрального банка  
Российской Федерации  
С.М.ИГНАТЬЕВ

Приложение 1  
к Указанию Банка России  
от 29 декабря 2008 года N 2161-У  
"О порядке составления и  
оформления мемориального ордера"

Код формы документа по ОКУД
0401108

Составитель \_\_\_\_\_

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР N \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Наименование счета	Дебет счета	Сумма цифрами	
.....	.....		
Наименование счета	Кредит счета		
.....	.....		
Сумма прописью		Шифр документа	

Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер

Подписи

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Приложение 2  
к Указанию Банка России  
от 29 декабря 2008 года N 2161-У  
"О порядке составления и  
оформления мемориального ордера"

(1)

Код формы документа по ОКУД
0401108

(6) \_\_\_\_\_  
Составитель

(2) МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР (3) N \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
Дата

(5)

(7) Наименование счета .....	(8) Дебет счета .....	(9) Сумма цифрами	
(10) Наименование счета .....	(11) Кредит счета .....		(9а)
(12) Сумма прописью		(13) Шифр документа	
		(14)	
		(15)	

(16) Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер

(17) Подписи

(18) Приложение: \_\_\_\_\_ документов (19) на \_\_\_\_\_ листах.

(20)

Приложение 3  
к Указанию Банка России  
от 29 декабря 2008 года N 2161-У  
"О порядке составления и  
оформления мемориального ордера"

ОПИСАНИЕ РЕКВИЗИТОВ (ПОЛЕЙ) МЕМОРИАЛЬНОГО ОРДЕРА

Номер реквизита (поля)	Наименование реквизита (поля)	Содержание реквизита (поля)
1	Код формы документа по ОКУД	Код формы мемориального ордера по ОКУД
2	Мемориальный ордер	Наименование документа
3	N	Номер мемориального ордера. Указывается цифрами. Нумерация мемориального ордера устанавливается кредитной организацией самостоятельно
4	Дата	Дата составления мемориального ордера. Указываются число, месяц, год: цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ или число месяца - цифрами, месяц - словом, год - цифрами (полностью)
5	Свободное поле	При необходимости указываются реквизиты, дополнительно установленные кредитной организацией
6	Составитель	Указывается фирменное (полное или сокращенное) наименование кредитной организации, ее структурного подразделения, составившего мемориальный ордер (реквизит может заполняться путем проставления штампа кредитной организации)
7	Наименование счета	Указывается наименование счета согласно Книге регистрации открытых счетов (для отражения операции по дебету). При наличии нескольких счетов по дебету их наименования указываются в отдельных строках

8	Дебет счета	Проставляется сформированный в соответствии с Положением N 302-П номер счета, по дебету которого отражается операция. В случаях дебетования нескольких счетов их номера проставляются в отдельных строках, по которым в поле 7 мемориального ордера указаны их наименования, при этом в поле 11 мемориального ордера "Кредит счета" должен быть указан только один счет с указанием его наименования в поле 10 мемориального ордера
9	Сумма цифрами	Указывается сумма цифрами, рубли отделяются от копеек знаком "-". Если сумма цифрами выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, в этом случае после суммы в рублях указывается знак "=". При наличии нескольких счетов по дебету (кредиту) по каждому счету соответствующая сумма цифрами указывается отдельными строками
9а	Свободное поле	При необходимости указывается сумма иностранной валюты, количество драгоценного металла. Заполняется исходя из применяемого порядка ведения аналитического учета, утвержденного в учетной политике кредитной организации в соответствии с пунктами 1.17, 1.18 части I приложения к Положению N 302-П
10	Наименование счета	Указывается наименование счета согласно Книге регистрации открытых счетов (для отражения операции по кредиту). При наличии нескольких счетов по кредиту их наименования указываются в отдельных строках
11	Кредит счета	Проставляется сформированный в соответствии с Положением N 302-П номер счета, по кредиту которого отражается операция. В случаях кредитования нескольких счетов их номера проставляются в отдельных строках, по которым в поле 10 мемориального ордера указаны их наименования, при этом в поле 8 мемориального ордера "Дебет счета" должен быть указан только один счет с указанием его наименования в поле 7 мемориального ордера

12	Сумма прописью	Сумма прописью в рублях указывается с начала строки с заглавной буквы, при этом слово "рубли" не сокращается, копейки указываются цифрами, слово "копейка" может указываться полностью или сокращенно. Если сумма выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать
13	Шифр документа	Проставляется условное цифровое обозначение документа "09" согласно приведенному в приложении 1 к приложению к Положению N 302-П Перечню условных обозначений (шифров) документов, проводимых по счетам в кредитных организациях
14	Свободное поле	При необходимости указываются реквизиты, дополнительно установленные кредитной организацией
15	Свободное поле	При необходимости указываются реквизиты, дополнительно установленные кредитной организацией
16	Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер	Содержание операции, затрагивающей счета, указанные в мемориальном ордере, приводится со ссылкой на документы (наименование, номер, дата), на основании которых составлен мемориальный ордер
17	Подписи	Проставляются подпись работника кредитной организации, составившего мемориальный ордер, и подпись контролирующего работника кредитной организации, а также, при необходимости, подписи работников кредитной организации, производивших операции
18	Приложение: _____ документов	Указывается количество документов (при их наличии), на основании которых составляется мемориальный ордер
19	на _____ листах	Указывается общее количество листов в документах, на основании которых составлен мемориальный ордер
20	Свободное поле	Указываются реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать документ в электронном виде